

بند ۲- فرم ارزشیابی کارگاه و مدرس و نمرات پیش آزمون و پس آزمون:

- دریافت و بایگانی مستندات برگزاری دوره از واحد آموزش کارکنان، حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری دوره

بند ۳: ارسال انتظارات از گروه هدف و محتوای آموزشی:

- ارسال نامه انتظارات از گروه هدف بر اساس سرفصل های دوره و اهداف آموزشی مربوطه متناسب با گروه هدف شرکت کننده در دوره آموزشی، حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری دوره آموزشی.

*حتما نحوه در اختیار قرار گرفتن محتوای آموزشی به فراگیران اعلام گردد.

بند ۴: برنامه ریزی و مداخله جهت آموزش غائبین و افرادی که موفق به کسب نمره قبولی در دوره های آموزشی نشده اند:

- بررسی علل غیبت غائبین از طریق مکاتبه با مسئول مرکز مربوطه طی ده روز پس از برگزاری دوره آموزشی

- اعلام تاریخ آزمون جایگزین و در اختیار گذاشتن متون آموزشی مربوطه
- طراحی سوال از متون آموزشی کارگاه مربوطه (عدم تکرار سوالات پس آزمون)
- برگزاری آزمون حضوری از غائبین و افرادی که موفق به کسب نمره قبولی در دوره های آموزشی نشده اند حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره

بند ۵: قرار دادن نتایج ارزشیابی دوره آموزشی در اختیار مدیر شبکه / رئیس مرکز بهداشت شهرستان:

- طبق جدول گزارش جمع بندی دوره آموزشی برگزار شده، ارسالی طی نامه شماره ۱۲۰۶ مورخ ۱۴۰۲/۱/۳۱ حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره (جدول شماره ۱ پیوست فایل چک لیست های پایش برنامه سلامت میانسالان - بارگذاری شده در سایت معاونت بهداشت)

*پس از ارسال صورتجلسه کمیته آموزش شهرستان، قبل از زمان فرارسیدن برگزاری دوره آموزشی در شهرستان، پیگیری در خصوص تأیید فرم ۲۶ توسط ستاد استان انجام گردد.